

Übungsblatt 9

Aufgabe 9-1: Bewerbungsschreiben nach DIN-Norm 5008

Schreiben Sie eine Subroutine `GenerateApplicationDIN5008`, die ein Bewerbungsschreiben nach DIN-Norm 5008 automatisch generiert. Halten Sie dabei folgende Restriktionen ein:

- Seitenränder:
 - Oberer Seitenrand: 2cm.
 - Rechter Seitenrand: 2,5cm
 - Unterer Seitenrand: 2,0cm
 - Linker Seitenrand: 2,5cm
- Schriftgröße: 11-12 pt.
- Zeilenabstand: 1,15.
- Kontaktdaten: stehen links, rechts oder in der Kopfzeile.
- Empfängerdaten: werden 4 Leerzeilen nach Ihren Kontaktdaten platziert. Der Unternehmensnamen kann fett geschrieben werden.
- Datum: steht 1-2 Zeilen unter dem Empfänger und wird rechtsbündig dargestellt.
- Betreffzeile: steht 2 Zeilen unter dem Datum und wird fett dargestellt.
- Anrede: beginnt 2 Zeilen unter der Betreffzeile.
- Fließtext: beginnt eine Leerzeile nach der Anrede. Er wird linksbündig und als Flattersatz formatiert.
- Grußformel: steht eine Leerzeile unter dem Fließtext.
- Unterschrift: platzieren Sie innerhalb von 3 Leerzeilen.
- Einen Hinweis auf die Anlagen wird am Ende des Dokuments gegeben. Das Wort Anlagen reicht.

Zur Orientierungszwecken sehen Sie in Abbildung 1 ein Beispiel, welches oben genannte Restriktionen realisiert. Bei der Wahl des Inhalts, d.h. Kontaktdaten, Empfängerdaten und Fließtext haben Sie freie Hand. Fokus dieser Übung liegt auf der automatisierten Lösung der Restriktionen.

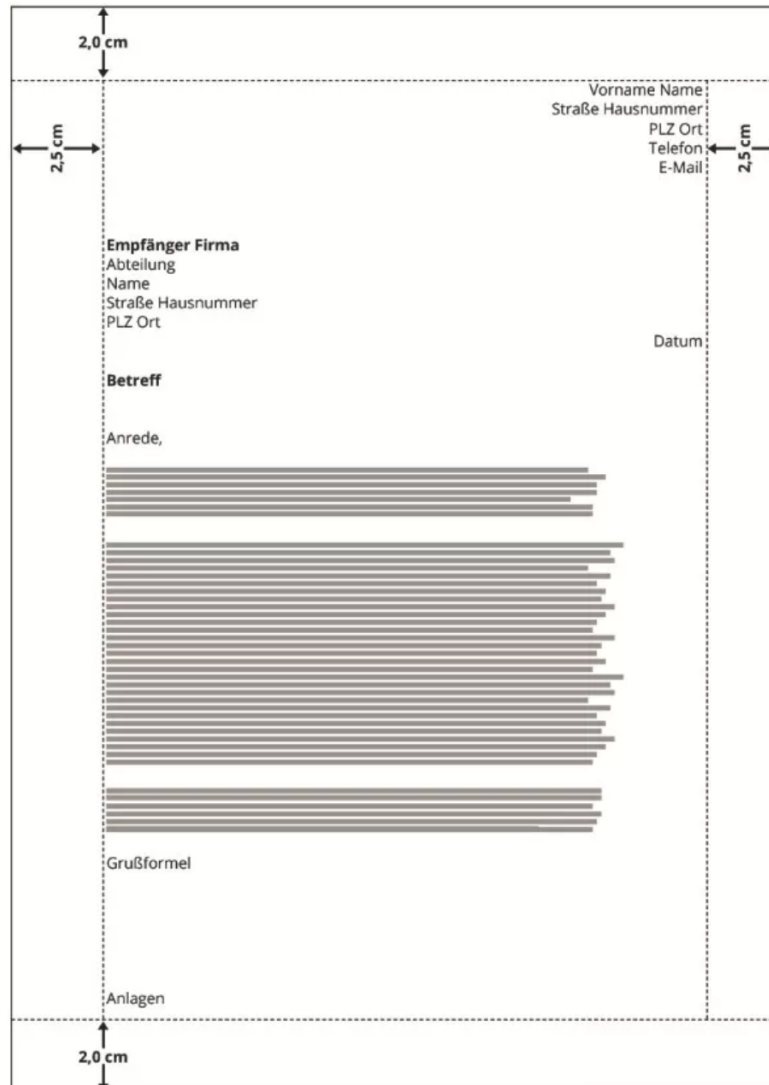


Abbildung 1: Beispiel für ein DIN 5008 Anschreiben